

Stichting het Oude Raadhuis Rhenen

Beleidsplan

2018-2020

SAMENVATTING

Per 1.1. 2018 zal naar verwachting de verantwoordelijkheid voor de museumfunctie in Rhenen door het gemeentebestuur worden overgedragen aan de stichting Het Oude Raadhuis Rhenen. In 2018 wordt tevens het Rhenens museum, nu Streekmuseum Het Rondeel, heropend op een nieuwe locatie, het oude raadhuis aan de Markt, en krijgt vanaf dat moment de naam Stadsmuseum Rhenen. Het bestuur van de stichting heeft de ambitie van het Stadsmuseum Rhenen een bruisende plek te maken waar geschiedenis, cultuurhistorie, beeldende kunst en actualiteit samenkomen.

De gemeenteraad van Rhenen heeft geruime tijd geleden besloten om het museum een nieuwe impuls te geven door het te verzelfstandigen en te vernieuwen. Aan dit besluit wordt nu invulling gegeven.

Daarnaast is er van gemeentezijde de wens dat de frontoffice van het nieuwe museum het centrale toeristische informatiepunt van de gemeente wordt. Daarmee zal het museum de frontoffice van cultureel Rhenen te worden.

Het gemeentebestuur heeft in 2016 aan zijn besluitenter zake inhoud gegeven door

- A. Een gemeentelijke projectstructuur te formeren ter facilitering van de diverse processen.

Een stuurgroep waarin gemeentebestuur en museumbestuur deelnemen heeft vanaf mei 2017 richting gegeven aan het proces waarbij als belangrijke onderlegger de eerdere gemeenteraadsbesluiten hebben gefungeerd

- B. De totstandkoming van een stichting te faciliteren die het beheer op zich gaat nemen.

Met de verzelfstandiging van het museum ontstaat een nieuwe rechtspersoon. Het daarom gevormde stichtingsbestuur bestaat uit een groep inwoners die het als hun missie zien deze en toekomstige generaties in contact te brengen met de betekenis van zijn erfgoed. De groep is vanuit diverse hoeken van de samenleving bij elkaar gekomen. Zij geloven in de kracht van erfgoed als een bindendelement in een samenleving.

In samenhang met het vestigen jl. juni van de stichting onder de naam Het Oude Raadhuis Rhenen, is voorliggend beleidsplan, dat inzicht geeft in de ambities van de stichting voor de jaren 2018-2020 en de wijze waarop deze ambities zullen worden gerealiseerd, tot stand gekomen.

De verzelfstandiging heeft veel gevolgen. De samenwerking met de gemeente, die blijft behouden, dient nu zakelijk en formeel te worden geregeld.

De gemeente en de stichting zullen daartoe nog in 2017 een aantal overeenkomsten sluiten.

- A. Een subsidieovereenkomst voortkomend uit het opdrachtgeverschap van de gemeente inzake de museale taken en taken m.b.t. toeristische informatievoorziening
- B. Een bruikleen overeenkomst inzake het cultureel erfgoed c.q. de collectie die door de gemeente aan de stichting ter beschikking wordt gesteld.
- C. Een huurovereenkomst voor het gerenoveerde voormalige Stadhuis aan de Markt dat aan de stichting voor de museale taken ter beschikking zal worden gesteld.

Het bestuur van de Stichting het Oude Raadhuis Rhenen zal de good governance code na leven die gehanteerd wordt binnen de cultuursector. De Stichting zal de code van het bestuur/directiemodel hanteren, al zullen we de directeur coördinator noemen.

De verzelfstandigde organisatie krijgt een heldere organisatiestructuur waarin de drie museale kerntaken goed te herkennen zijn. Door ruimaandacht te vragen van de vrijwilligers voor de veranderingen die een ondernemend museum vereisten door voor deskundige ondersteuning te zorgen voor de backoffice taken die niet langer door de gemeente zullen worden uitgevoerd, zullen we ervoor zorgen dat de overgang naar een verzelfstandigde organisatie zo soepel mogelijk verloopt.

Een stevige financiële basis en een gezond financieel toekomstperspectief is een randvoorwaarde voor het welslagen van de verzelfstandiging en de continuïteit van de organisatie.

Het afsluitend hoofdstuk van het beleidsplan maakt inzichtelijk wat het verdienmodel van het museum bij aanvang is, en welke ontwikkeling we daar in de komende jaren nastreven. Tot slot komen de financiële risico's aan de orde en hoe we deze zullen ondervangen.

Toelichting op de inhoud van het beleidsplan De Kracht van Erfgoed

In het inleidende hoofdstuk wordt de aanleiding en de context beschreven die ten grondslag ligt aan de wens om te verzelfstandigen. De doelen van de verzelfstandiging van zowel de gemeente als het museum worden aangegeven en het doel van dit beleidsplan. Daarbij zijn een aantal succesfactoren te benoemen van belang, zoals: intensieve samenwerkingen in het cultuur-historische veld in de stad, proactief inspelen op geboden kansen, inzicht in de vraag van de klant, een gezonde financiële basis plus een realistische beschrijving van de risico's plus de maatregelen die genomen kunnen worden om deze risico's het hoofd te bieden.

Hoofdstuk 2 gaat in op de missie van de organisatie. De missie is gebaseerd op de inhoud, maar is verbonden met de museale en maatschappelijke context waarbinnen het museum opereert. Als geregistreerd museum, dient het Stadsmuseum Rhenen de drie museale kerntaken – de publiekstaak, de collectietaak en de bedrijfsvoering – uit te voeren conform museale richtlijnen en algemene wet- en regelgeving. Deze eisen, de wensen van bezoekers en stakeholders en de (samenwerkings-)kansen die de nieuwe huisvesting biedt, spelen een rol gespeeld bij de uitwerking van het nieuwe museale concept.

Door een duidelijke profilering en positionering en sterke nadruk op cultureel ondernemerschap wordt een stevige basis gelegd voor de toekomst. Daarbij is samenwerking met partijen binnen en buiten Rhenen essentieel. Een aantal van de meest

belangrijke partners voor de komende jaren wordt benoemd, variërend van museale en andere culturele en erfgoedpartners, als ook horeca en toeristische partners.

De ontwikkeling die het museum Rhenen willaten zien in 2018-2020 wordt in hoofdstuk 3 toegespitst op drie terreinen: bezoekers, activiteiten en collecties. Speerpunt daarbij is educatie en een actieve uitwisseling met de bezoeker. Het Stadsmuseum Rhenen vindt het belangrijk dat de bezoekers zich verbonden voelen met het museum, in het bijzonder de inwoners van Rhenen, Achterberg en Elsten gaat de dialoog met hen aan.

Hoofdstuk 4 en 5 geven respectievelijk inzicht in de uitvoering van de publiekstaak (tentoonstellingen, nevenactiviteiten, educatie) en de collectietaak (behoud, beheer, verzamelen, ontsluiten). De Unique Selling Points van het museum wordt benoemd die het museum tot een aantrekkelijke plaats maken voor liefhebbers van cultuur en historie.

Hoofdstukken 6 tot en met 8 gaan in op de bedrijfsvoering van het stadsmuseum. De uitgangspunten van de programmering laten zien dat het museum zich breed oriënteren. Een interactieve, multidisciplinaire aanpak met veel inbreng van bezoekers en samenwerkingspartners kenmerkt de werkwijze die door het museum wordt nagestreefd. Door publieksbeleving, -educatie en – participatie te stimuleren wil het museum bezoekers toegang bieden tot andere (belevings)werelden en andere tijdperken waarmee hun kijk op het dagelijkse bestaan wordt verrijkt. Het beoogde neveneffect van de programmering en marketing van het museum is dat de identiteit van Rhenen als stad van historie, erfgoed, kunst en cultuur benadrukt wordt en (cultuur)toerisme naar Rhenen en de regio wordt gestimuleerd wat leidt tot economische spin-off.

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING EN CONTEXT	6
1.1. De weg naar verzelfstandiging	6
1.2. Doel van de verzelfstandiging en beoogde effecten	7
1.2.1. Overige doelen voor de gemeente Rhenen.....	7
1.2.2. Kostenbeheersing en bezuiniging	7
1.3. Financiële positie	7
1.4. Overeenkomsten met de gemeente Rhenen.....	8
1.5. Doel meerjarenbeleidsplan	9
2. DE AMBITIES VAN HET STADSMUSEUM RHENEN	10
2.1. Missie en organisatiedoelstellingen	10
2.2. Museaal beleid, de drie museale kerntaken	11
2.3. Het nieuwe museale concept voor het Stadsmuseum	11
2.4. Cultureel ondernemerschap	12
2.5. Samenwerking met (culturele) organisaties en partners binnen de gemeente Rhenen	13
2.6. Samenwerking met (culturele) organisatie en partners buiten Rhenen.	14
3. ONTWIKKELING 2018-2020	15
3.1. Bezoekers	15
3.2. Activiteiten	15
3.3. Collectie.....	15
4. ONZE PUBLIEKSTAAK.....	18
4.1. Profiel stadsmuseum Rhenen	18
4.2. Educatie.....	18
4.3. Projecten en wisseltentoonstellingen	19
4.4. Openingstijden en toegankelijkheid	19
5. COLLECTIETAAK.....	20
5.1. Collectiebeheer	20
5.2. Verzamelbeleid	21
6. PROGRAMMERING EN MARKETING	22
6.1. Uitgangspuntenprogrammering	22
6.2. Doelgroepen en marketing	22
6.3. Toeristisch informatiecentrum	23

7. ORGANISATIE	24
7.1. Personeel en organisatie	24
7.2. Juridische vormgeving en governance	24
7.3. Taken en verantwoordelijkheden coördinator	25
7.4. De vrijwilligers.....	25
7.5. Een nieuwe cultuur.....	25
7.6. Back office taken.....	26
7.7. Huisvesting.....	27
8. FINANCIËN	28
8.1. Algemeen Financieel perspectief.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.2. Inkomsten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.3. Uitgaven	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.4. Risicobeheersing.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.5. Meerjaren exploitatie raming 2018-2020	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1.

INLEIDING EN CONTEXT

1.1. De weg naar verzelfstandiging

Rhenen heeft een lange en bewogen geschiedenis. Ons grondgebied behoort bij de plaatsten waar de vroegste bewoning in ons land is gesignaleerd en heeft een meer dan markante plaats in onze jongste geschiedenis namelijk de tweede wereldoorlog. En tussen die twee uitersten zijn vele bijzondere momenten te herkennen. Het cultureel erfgoed dat daarvan getuigd is onmiskenbaar aanwezig, maar juist waar deze afwezig is, als gevolg van o.a. het recente oorlogsgeweld, veelzeggend. Het belang dat aan historie en cultuur wordt gehecht, toont zich in de culturele infrastructuur, die stevig genoemd mag worden voor een gemeente met de omvang van Rhenen. Binnen deze infrastructuur vormt straks het Stedsmuseum in het prachtige oude Raadhuis een belangrijke pijler als het gaat om behoud van het erfgoed.

In Rhenen is men al meer dan 100 jaar geleden begonnen met het verzamelen, beschermen en tentoonstellen van het erfgoed dat met onze geschiedenis samenhangt. Rond 1910 ontstond als onderdeel van wat nu de HVOR is, een oudheidskamer, die eerst gevestigd werd in het stadhuis, het gebouw dat we nu het Oude Raadhuis noemen. Diverse omzwervingen volgden waarbij het materiaal niet altijd voldoende beschermd kon worden tegen diefstal en minder goede omstandigheden. In 1985 vond het onderdak in Het Rondeel, de voormalige brandweerkazerne.

Om een sterke museumfunctie in Rhenen te behouden, is in aansluiting op het denken over de toekomst van de oorspronkelijke binnenstad heeft de gemeenteraad, ondanks een bezuinigingsopgave, in 2016 besloten om te investeren in de toekomst van het museum, en het gehele Oude Raadhuis voor deze functie te bestemmen Raadhuis. Daarnaast heeft de gemeenteraad gesteld dat het museum verzelfstandigd dient te worden, en geen deel meer uit behoort te maken van het de ambtelijke organisatie.

Door deze maatregelen te nemen worden omstandigheden gecreëerd die het voor het museum mogelijk maakt om als zelfstandige rechtspersoon cultureel te ondernemen.

Vanaf januari 2017 heeft een bestuur i.o. in samenwerking met de gemeentelijke projectgroep zowel gewerkt aan de verzelfstandiging als aan de ontwikkeling van het

vastgoed. Medio 2017 is de stichting daadwerkelijk tot stand gekomen. Besloten is de verzelfstandiging te laten ingaan per 1.1.2018, op een moment dat de museale taak nog in het Rondeel wordt uitgeoefend. In 2017 ontstonden de bouwstenen van het nu voorliggende beleidsplan 2018-2020 en de daarbij behorende meerjarenbegroting.

1.2. Doel van de verzelfstandiging en beoogde effecten

De keuze van de gemeente Rhenen voor verzelfstandiging is ingegeven door de verwachting dat het erfgoed een grotere aantrekkingskracht kan ontwikkelen vanuit particulier initiatief en daarmee het toeristisch profiel van de gemeente kan versterken. Daarmee sluit de gemeente Rhenen aan op het beleid van de meeste steden in Nederland, die hun culturele instellingen inmiddels buiten de ambtelijke organisatie hebben geplaatst.

1.2.1. Overige doelen voor de gemeente Rhenen

- Het als opdrachtgever en medefinancier creëren van een transparante en zakelijke sturingsrelatie met een verzelfstandigd museum als opdrachtnemer
- Ruimte bieden aan cultureel ondernemerschap. Het positioneren van het museum als een gelijkwaardige zakelijke partner voor de gemeente en voor derden. Het bieden van meer mogelijkheden voor het vergroten van eigen inkomsten en het aanboren van derde geldstromen
- Het op afstand plaatsen van werkzaamheden die niet als gemeentelijke kerntaak worden gezien
- Het versterken van de bestuurlijke kracht van het museum. Door het formeren van een bestuur voor de instelling worden meer autonome, relevante kennis en netwerken binnengehaald.

1.2.2. Kostenbeheersing en bezuiniging

Kansen voor het Museum

- de vergroting van de autonomie benutten om zo ondernemend mogelijk te opereren en meer eigen inkomsten te genereren om te kunnen investeren in:
- het optimaliseren van de kwaliteit en kwantiteit van het aanbod
- de professionalisering van de medewerker en vrijwilligers
- het ontwikkelen van financiële weerstandsvermogen
- het opbouwen van een aankoopbudget
- het vergroten van de besluitvaardigheid en organisatorische slagvaardigheid doordat de inrichting van de bedrijfsvoering volledig gericht is op de museale kerntaken

1.3. Financiële positie

Het Rondeel is in het recente verleden geconfronteerd met een forse bezuinigingsopgave als gevolg van de trend dat de terugtrekkende (lokale overheid) minder middelen wenst in te zetten voor andere dan de kerntaken. Dat heeft vooral geleid tot besparingen op de grootste kostenpost namelijk de salariskosten. Op het moment van de verzelfstandiging zal de personele formatie in loondienst zijn teruggebracht van 3,5 naar 0,7 fte.

De inbreng van vrijwillige medewerkers vertegenwoordigt in 2017 daarnaast een waarde van ongeveer € 125.000. Verlaging van de gemeentelijke kosten worden per

1.1.2018 verder bereikt doordat ook het gemeentelijk ondersteuningsapparaat niet meer beschikbaar is voor de backoffice taken. Ook de overgang naar het al langer leegstaande Oude Raadhuis aan de Markt past in deze doelstelling. Daardoor kan het pand Het Rondeel worden herontwikkeld en verkocht.

In 2018 na heropening van het Stadsmuseum in het Oude Raadhuis, zal de volledige taakstelling gerealiseerd zijn. Dan zal alleen een coördinator in deeltijd een betaalde functie voor onbepaalde tijd hebben.

1.4. Overeenkomsten met de gemeente Rhenen

Om als juridisch zelfstandige organisatie te kunnen functioneren dienen in onze situatie een aantal overeenkomsten te worden gesloten tussen de nieuwe museum stichting en de gemeente Rhenen.

- A. Inzake de financiering c.q. de subsidie overeenkomst
- B. Inzake de collectie te weten de bruikleen overeenkomst
- C. Inzake de huisvesting een huurovereenkomst

Ad a..

De gemeente zal middels een subsidie een jaarlijkse bijdrage leveren aan de exploitatie van het museum. Het doel is dat het materieel en immaterieel Rhenens erfgoed toegankelijk wordt gemaakt voor geïnteresseerden. Een aanvullende subsidie wordt tevens verleend voor de verbreding van de taken van de infobalie naar die van een algemeen toeristisch informatiepunt.

Als meetbare prestatie heeft de stichting zich de volgende doelen gesteld:

- Een jaarlijkse groei van het aantal bezoekers met minimaal 5%
- Jaarlijkse groei van de opbrengsten door ons cultureel ondernemerschap van 5%
- Een goede bezoekerstevredenheid

Ad b.

De collectie die tentoongesteld wordt in Het Rondeel is eigendom van bruikleengevers en van de gemeente Rhenen. Met de gemeente Rhenen zal een overeenkomst worden afgesloten

De Stichting Het Oude Raadhuis is krijgt met deze overeenkomst het recht deze ten toon te stellen en de verplichting het te beheren en conserveren. Als houder van een museumregistratie zal zij dit doen conform de normen van de Ethische Code voor Musea.

Het Rondeel heeft daarnaast bruikleen overeenkomsten met particulieren en andere organisaties zoals de provincie Utrecht, de stichting Vrienden van het Rondeel, RMO Leiden en De Nederlandse bank. De Stichting het Oude Raadhuis Rhenen zal aan de eigenaren het verzoek doen een per 1.1.2018 met hen een vervangende bruikleen overeenkomst te sluiten. Daarnaast is er actief aandacht voor behoud van de goede relatie

Ad c.

Het pand Het Oude Raadhuis zal in eigendom blijven in eigendom van de gemeente Rhenen. De Stichting zal het pand van de gemeente huren.

1.5. Doel meerjarenbeleidsplan

Dit plan wil inzicht geven in de ambities van het museum Rhenen. Door hierin delen te formuleren wordt richting gegeven voor de korte en middellange termijn. Doelen die hieruit voortvloeien. Aangegeven wordt welke middelen nodig zijn om deze doelen te behalen en hoe het museum deze middelen wil inzetten en/of verwerven. Een overzicht wordt gegeven van de doelgroepen, samenwerkingspartners en stakeholders.

Samenwerken, proactief inspelen op de kansen die geboden worden en een helder begrip van de vraag van de klant zijn daarbij onontbeerlijk. Net als een realistische beschrijving van de risico's en van de maatregelen waarmee deze risico's het hoofd kunnen worden geboden, deze zijn beknopt beschreven in het afsluitende hoofdstuk en in de begroting behorende bij het bedrijfsplan.

2.

DE AMBITIES VAN HET STADSMUSEUM RHENEN

2.1. Missie en organisatiedoelstellingen

De International Council of Museums (ICOM) hanteert als definitie voor een museum: een museum is een permanente instelling, in dienst van de gemeenschap en haar ontwikkeling, toegankelijk voor het publiek, niet gericht op het maken van winst, die de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving verwerft, behoudt, wetenschappelijk onderzoekt, presenteert en hierover informatie verstrekt voor studie, educatie of genoegen'

Uit deze definitie vloeit de missie van het Stadsmuseum voort, namelijk:

Het stadsmuseum Rhenen wil deze en toekomstige generaties in contact brengen met de betekenis van zijn erfgoed

Rhenen is een schilderachtig stadje aan de Rijn waarvan de geschiedenis in hoge mate bepaald is door zijn natuurlijke ligging. Er zijn bijzondere schatten gevonden en te vinden, en het was veelvuldig een strijdtoneel met ingrijpende gevolgen voor de bevolking.

Het Stadsmuseum Rhenen registreert en presenteert erfgoed uit het werkgebied dat daarvan getuigt en plaatst het in een context zo dat die leidt tot een dieper inzicht in het heden. Het legt daarmee een accent op educatie voor zowel de jeugd als volwassenen, met als doel persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling. Het Stadsmuseum Rhenen wil ook het Oude Raadhuis tot dé plek maken waar geschiedenis, cultuurhistorie, beeldende kunst en actualiteit samenkomen. Door optimaal gebruik te maken van de accenten in de collectie wil het museum inwoners en bezoekers stimuleren om beter te kijken naar zichzelf, naar elkaar en naar hun omgeving en daarvan te leren. Om dit te bereiken wordt samenwerking gezocht met de Stichting Vrienden van Het Rondeel, de Historische

Vereniging en Oudheidkamer Rhenen, het Cunera Gilde, Stichting De Greb, het Cultuur Platform en met andere organisaties actief op relevante terrein van cultuur- en natuurhistorie om samen een compleet beeld te geven van de ontwikkeling van onze gemeenschap tot op heden. Daarnaast wordt ook steeds actief de samenwerking gezocht met andere culturele, maatschappelijke en zakelijke partners binnen en buiten Rhenen. De collectie zal op een heldere en eigentijdse manier gepresenteerd worden. Het Museum vertelt het verhaal van Rhenen, het geeft de rijke geschiedenis van Rhenen een gezicht en maakt deze invoelbaar.

De vele geschilderde stadsgezichten uit de collectie van het museum geven daarnaast inzicht in kunsthistorische ontwikkelingen en van de natuurhistorische kenmerken van het gebied. Meeraandacht dan tot op heden zal worden besteed aan het toegankelijk maken van de zorgvuldig beheerde collectie, onder meer door digitalisering en onderzoek, educatieve activiteiten en locatieprojecten.

Met een afwisselend publieksprogramma van tentoonstellingen en activiteiten draagt het museum bij aan de toeristische aantrekkingskracht van Rhenen en aan een aantrekkelijk vestigingsklimaat voor (nieuwe) inwoners en (nieuwe) bedrijven.

2.2. Museaal beleid, de drie museale kerntaken

In de ICOM-definitie worden drie museale kerntaken onderscheiden.

De eerste kerntaak is de collectietaak, die zich richt op het verzamelen, registreren en het beheer en behoud van de collectie, inclusief het (laten) verrichten van onderzoek. De tweede en meest in het oog springende kerntaak is de publiekstaak. Deze bestaat uit het presenteren en overdragen van informatie over de collectie en daarmee samenhangende ontwikkelingen door middel van presentaties, tentoonstellingen, educatieve activiteiten en publicaties. De derde kerntaak is bedrijfsvoering.

De eerste taak is, overeenkomstig de overeenkomsten met derden vooral een beheerstaak. De Stichting ziet het als wenselijk dan wel onvermijdelijk dat er geleidelijk een eigen collectie zal ontstaan. In de voor ons liggende periode zal dit niet actief worden nagestreefd, maar in het geval van giften en dergelijke zal de stichting de passende verantwoordelijkheden op zich nemen.

Een adequate uitvoering van de bedrijfsvoering, is randvoorwaardelijk voor het kunnen uitvoeren van de kerntaken. Het gaat daarbij om het zorgen voorgeschikte huisvesting, deskundig (vrijwillig) personeel, voldoende financiële middelen, ondersteunende ICT, een goede gastvrijheidsfunctie (inclusie horeca en winkel)gerichte PR & marketing en adequate beveiliging.

2.3. Het nieuwe museale concept voor het Stadsmuseum

Gelijktijdig met de verhuizing zal de Stichting een nieuw eigentijds museaal concept introduceren. Dit nieuwe concept is het resultaat van een zoektocht naar de essentie van de geschiedenis van Rhenen. Deze zoektocht werd begeleid door een deskundig adviesbureau ter zake en ook was de HVOR in persoon van de voorzitter betrokken.

In het eindresultaat werden ook betrokken

- de mogelijkheden en onmogelijkheden van de nieuwe huisvesting als zodanig

- de ontwikkelingen binnen de museale sector
- de wens om de bezoeker actiever bij de collectie te betrekken
- de wens bezoekers een breder gastvrijheidsconcept te kunnen aanbieden met lichte horeca en een aantrekkelijke museum winkel

Bij het bepalen van de verhaallijn die de collectie van het Stadsmuseum Rhenen ontsluit, is zo ook gebruik gemaakt van de aanknopingspunten die de locatie en het pand bieden. Het Oude Raadhuis is een van oorsprong 15 eeuws, meermaals gerenoveerd pand, dat vrijwel als geheel gebruikt wordt voor het Stadsmuseum. De museale front office combineert zijn taak met die van toeristisch informatiepunt.

Uitgangspunt van het museale concept van het Stadsmuseum Rhenen is het vertellen van 'Het Verhaal van Rhenen' aan de hand van diverse collecties. Verschillende objecten die in hun soort soms tot de oudste van Nederland en ver daarbuiten behoren, worden samen gebracht in een eeuwen overspannend verhaal: Schatten en Strijd in een schilderachtig stadje aan de Rijn

De verhaallijn wordt verteld op eigentijdse wijze met gebruik van moderne middelen, op een manier die het publiek aanspreekt.

Het gastvrijheidsconcept dat we als ondersteuning gaan realiseren bestaat uit

- Een goed toegankelijke entree
- Breed geïnformeerde baliemedewerkers
- De mogelijkheid bieden even rustig te zitten en iets te gebruiken zoals koffie thee en frisdranken of een lichte lunch.
- De mogelijkheid bieden een aandenken of cadeautje aan te schaffen. We willen daarbij partners de gelegenheid geven suggesties te doen voor daar te verkopen artikelen die vervolgens door de stichting in consignatie worden aangeschaft.

Een prijsopslag ten gunste van het Stadsmuseum moet zowel bij horeca als winkel mogelijk zijn omdat de winkel bijdraagt aan het verdienmodel van het Stadsmuseum.

2.4. Cultureel ondernemerschap

Het Stadsmuseum interpreteert het gevraagde en gewenste cultureel ondernemerschap als: Kansen zien, kansen benutten en kansen creëren, met als doel:

- Een hoge bezoekers tevredenheid
- een sterke programmering en profilering,
- een adequate bedrijfsvoering en
- een gezonde exploitatie.

De afgelopen jaren heeft het Rondeel cultureel ondernemerschap getoond door de opgelegde bezuinigingen te realiseren en kosten te reduceren met behoud en zelfs uitbreiding van de openstelling. Dit is vooral gelukt door de taken van de betaalde krachten steeds meer over te dragen aan vrijwilligers. De door hen gezamenlijk geleverde inzet in 2017 vertegenwoordigde een bedrag van ongeveer € 125.000.

De vernieuwde en verbeterde propositie naar de bezoekers, c.q. de klant, rechtvaardigt het in lijn brengen van de tarievenstructuur met wat landelijk gevraagd wordt voor een vergelijkbare culturele en recreatieve voorziening.

Dat vergt als eerste dat we gebruik gaan maken van de landelijke museum jaarkaart. Daartoe dienen we in bezit te zijn van een zogenaamde museumregistratie, feitelijk een keurmerk. Dit doel is bijna bereikt, waarna we verwachten de bezoekers van het Stadsmuseum straks deze faciliteit te kunnen aanbieden.

Een verhoging van de entreprijs en de mogelijkheid om actief een combikaart (vaste collectie en tijdelijke tentoonstelling) aan te bieden, heeft groteffect op het verdienmodel.. Voor de uitkering vanuit Stichting Museumkaart, gemiddeld 60% van het voltarief, maakt de tariefverhoging veel verschil. Voor de bezoeker met een museumkaart zelf maakt een verhoging van de entreprijzen niets uit. Voor de bezoekers zonder museum jaarkaart, voor wie een museumbezoek te duur wordt, zullen we door doelgroepen beleid en gericht zoeken naar aanvullende financieringsmogelijkheden voor bepaalde doelgroepen oplossingen trachten te realiseren.

Het verwerven van inkomsten uit fondsen- of sponsorwerving wordt door het Stadsmuseum actief nagestreefd. De gemeentelijke status wasvoor de fondsen- en sponsorwerving vaak een belemmering. Met de verzelfstandiging in het vooruitzicht is het aanboren van derde geldstromen een speerpunt van het financieel beleid van de stichting.

De kernactiviteit blijft de inhoudelijke programmering, maar de hedendaagse bezoeker verwacht een compleet pakket aan voorzieningen waarbinnen horeca en winkel niet kunnen ontbreken. In het Stadsmuseum zal daarom een aantrekkelijke museumwinkel en een bescheiden horecavoorziening aanwezig zijn. Met verhuur samen, zijn er daarmee drie belangrijke en elkaar versterkende elementen van het verdienmodel van het museum.

Het Stadsmuseum Rhenen moet om zijn museale doelstellingen te behalen stevig inzetten op promotie en marketing en doen dit op de volgende manieren:

- Opzetten van een goede basisstructuur: eigen huisstijl, website, sociale media etc.
- Formeren van een publiekspanels bestaande uitvertegenwoordigers van de verschillende doelgroepen, in het bijzonder jeugd en jongeren
- Vergroten van lokale zichtbaarheid doorbuitenreclame
- Samenwerking zoeken met horeca en andere toeristische attracties
- Participeren in regio- en branchepromotiecampagnes

2.5. Samenwerking met (culturele) organisaties en partners binnen de gemeente Rhenen

Samenwerking is essentieel voor het Stadsmuseum. Wij willen immers een netwerkmuseum zijn dat niet opgesloten is in een gebouw en de samenleving opzoekt.

De wenselijke kwalitatieve en kwantitatieve groei vergt de bundeling van expertise, capaciteit en budgetten. Samenwerking wordt gezocht binnen en buiten Rhenen op projectniveau, voor promotionele doeleinden en waar mogelijk op backoffice niveau. De voordelen die een samenwerking brengt, zullen een wegingscriterium vormen of structurele of incidentele samenwerking gekozen wordt.

In Rhenen werkt het museum samen met een diverse organisaties en partners. Soms structureel, soms op incidentele basis.

Op erfgoedgebied zijn de Vrienden van Het Rondeel, de HVOR, het Cunera Gilde, de stichting de Greb en de stichting Slag om de Grebbeberg.

Op cultureel gebied werken we graag samen met het Cultuur Platform en diverse culturele verenigingen.

Van belang lijkt ons de vorming een Cultuurhistorisch Platform Rhenen wellicht als onderdeel van het Cultuurplatform Rhenen. Dit om de energie die op cultuurhistorisch terrein wordt gegenereerd in de gemeente te kunnen bundelen en versnippering te voorkomen.

Op het gebied van toerisme wordt samengewerkt met

- Het regionaal Bureau voor Toerisme
- De club van 10
- Het cultureel platform Rhenen
- Evenementen organisatoren

Op het gebied van educatie wordt samengewerkt met

- het lokaal basis onderwijs

2.6. Samenwerking met (culturele) organisatie en partners buiten Rhenen.

Het Stadmuseum is doende zich aan te sluiten bij Stichting Museumregister en Stichting Museumkaart en de museum vereniging. We oriënteren ons de komende periode op de mogelijkheden en wenselijkheden ons aan te sluiten bij diverse netwerken van collega-instellingen zoals rond de Grebbelinie, het Utrechts landschap en dergelijke, met als doel door te verbinden het publieksbereik te vergroten.

3.

ONTWIKKELING 2018-2020

3.1. Bezoekers

De afgelopen jaren trok het Museum jaarlijks ongeveer 1500 bezoekers. In dit beleidsplan wordt voorzichtigheidshalve rekening gehouden met een rustige groei na ingebruikname van de nieuwe locatie. In de komende jaren is de ambitie om minimaal een gemiddelde groei van 5% per jaar te halen. Dat is een conservatieve aanname kijkend naar de positieve effecten van nieuwe huisvesting.

3.2. Activiteiten

Alleen met voldoende interessante tijdelijke wisseltentoonstelling kan het Stadsmuseum een volwaardig, levendig museum worden. De afhankelijkheid van vrijwilligers maakt dat we voorlopig inzetten op minimaal twee tijdelijke tentoonstellingen georganiseerd worden. We streven ernaar, door samenwerking met andere musea en organisaties, dit aantal te doen groeien.

We zullen een actief educatie beleid, om ook op dit punt meer te kunnen betekenen. Door een afwisselend educatief programma te brengen en door de interactiviteit van de presentaties, wil het museum een kindvriendelijk museum worden. Tijdens de Museumweek, Museumkidsweek, Monumentenweekend, en de Maand van de Geschiedenis en soortgelijke initiatieven wordt waar mogelijk aangesloten bij het thema van het evenement.

3.3. Collectie

Het museum bezit geen eigen collectie maar zal deze in bruikleen houden van de gemeente Rhenen en van diverse particuliere eigenaren. Bij het beheren en presenteren van de bruikleencollectie staat kwaliteit, niet kwantiteit voorop.

In paragraaf 5.3. wordt kort ingegaan op het verzamelbeleid. Voor aankopen is het museum momenteel vooral aangewezen op de Vereniging Vrienden van het Rondeel. De wens is om ook een eigen aankoopbudget op te bouwen om de mogelijkheden om interessante aankopen te doen te vergroten. De steun van de Vrienden en eventuele andere fondsen blijft meer dan gewenst, maar door een eigen budget kan tegemoet gekomen worden aan de 'matching' voorwaarde die door veel externe financiers wordt gehanteerd.

Het stadsmuseum Rhenen wil in 'Het Verhaal van Rhenen' de veranderende identiteit én imago van de stad laten zien door de eeuwen heen tot aan de huidige tijd. Welke ontwikkelingen speelden en spelen een rol? Wat is de impact van die ontwikkelingen op het fysieke, economische en sociale karakter van de stad. De grond van Rhenen is letterlijk rijk aan geschiedenis. Bijzondere archeologische vondsten hebben een nieuw licht laten schijnen op de historie van Rhenen en omgeving. Door middel van schenkingen en aankopen wil het museum de sterke punten van de collectie verder aanscherpen en de inwoners van de gemeente een gevoel van herkenning en verbondenheid geven. Naast kwalitatieve groei van de collecties willen de musea ook de beleving van de collecties stimuleren door gebruik te maken van input door bezoekers. Hier worden verschillende manieren voor bedacht, zoals het vormen van communities, publiekspanels, 'flitsstages' en dergelijke.

Helaas heeft veel Rhenens Erfgoed in de loop der tijden onze stad verlaten. Maar er zijn gelukkig nog genoeg objecten van betekenis in de collectie in het Stadsmuseum Rhenen. Er zijn unieke objecten te zien, waarvan enkele tot de oudste van Nederland en ver daarbuiten behoren.

- In het museum is een unieke collectie archeologie te zien
- Er is divers historisch materiaal dat direct gekoppeld is aan de ontwikkeling van Rhenen als stad.
- Een unieke collectie stadsgezichten van Rhenen
- Het is museum zelf is een historisch pand dat gevestigd zal zijn in een rijksmonument dat de geschiedenis van Rhenen ademt van late middeleeuwen tot de twintigste eeuw.

Kernconcept: Schatten en strijd in een schilderachtig stadje aan de Rijn

Rhenen is een schilderachtig stadje aan de Nederrijn. Op het eerste gezicht lijkt het rustig, gelovig, prachtig gelegen in het landschap en een beetje saai.

Maar onder het oppervlak van Rhenen zit een ander verhaal. Een turbulent en fascinerend verhaal vol schatten, kunst, geloof en oorlog. Het is een romantisch verhaal over een begeerlijke stad aan de Rijn, waar mensen door de eeuwen heen wilden wonen, begraven worden, en genezing, rust en inspiratie zochten, en wat dankzij zijn strategische ligging het brandpunt is geweest van vele conflicten door de eeuwen heen.

Rhenen is een schilderachtig stadje aan de Rijn dat vele schatten herbergt en waar al eeuwenlang om gestreden wordt.

In stadsmuseum Rhenen draait het om het schilderachtige, de schatten en de strijd.

Schatten...

De eerste bewoners van Nederland, de Neanderthalers, waren al actief in de buurt van Rhenen en lieten een van de oudste collecties vuurstenen werktuigen na in Nederland. Daaropvolgende jagers-verzamelaars kozen deze plek uit om zich te vestigen en begraven. De aantrekkingskracht van deze plek werd ook gevoeld door de Germaanse, Frankische en Keltische heersers in de regio. Deze vroege vorsten hebben fantastische schatten achter gelaten – de Keltische grafemmer van de Koerheuvel, de Romeinse

goudschat van Achterberg, de muntschat van Remmerden en het Frankische zwaard van Amerongen – stuk voor stuk archeologische topvondsten.

De schatten van Rhenen zijn echter niet allemaal van goud. In de vroege middeleeuwen leefde vrouwe Cunera hier, die na haar dood een bron van bedevaart werd voor mensen die genezing zochten. Deze legende droeg ook bij aan het economische groei van Rhenen, dat leidde tot de bouw van de Cunerakerk en de stichting van Rhenen als stad in 1250.

.. en strijd..

Rhenen is brandpunt geweest van verschillende conflicten. Dit heeft te maken met de strategische ligging als grensstadje in het Rijndal. In de Romeinse tijd lag Rhenen net boven de limes, een gebied waar het vaak onrustig was. In de eeuwen erop streden Friezen en Franken om het rivierengebied.

In de middeleeuwen was Rhenen een belangrijke grensvesting, dat een stad werd in 1250. De stadsmuren beschermden de Rhenenaren de daaropvolgende eeuwen tegen verschillende aanvallers – bisschoppen, graven, Spanjaarden en Fransen. Het schilderij de inval van Rhenen door de Kleefsen uit 1499 illustreert dit karakter, evenals enkele militaire vondsten.

In 1580 werd Rhenen getroffen door een andere strijd die woedde in Nederland; de Beeldenstorm. De pastoor wist de relikwieën te redden, maar na de reformatie raakte Rhenen in economisch verval met het verliezen van zijn rol als bedevaartsoord.

De meest bekende strijd rondom Rhenen werd gevoerd bij de Grebbeberg, als onderdeel van de waterlinie. In 1940 was de grebbeberg het strijdtoneel tussen Nederlandse en Duitse bezetters.

.. in een schilderachtig stadje

De aantrekkingskracht van Rhenen werd ook gevoeld door mensen met een meer romantische ziel. Het is niet voor niks dat het lied van Rhenen het heeft over een 'schatje van een stadje'. De winterkoning vestigde hier zijn paleis, en tal van schilders en tekenaars bezochten Rhenen vanaf de 17e eeuw om zich te laten inspireren door het pittoreske karakter – dit leverde een schat aan prachtige schilderijen en schetsen op van o.a. Rembrandt, van Ruisdael en anderen.

Aan de Rijn

De ontwikkeling van Rhenen is onlosmakelijk verbonden met zijn omgeving. In de ijstijd werd de Rijn gevormd en bestond het karakteristieke heuvelachtige landschap. Duizenden jaren later wilden jagersverzamelaars, Germanen, Kelten, Friezen en Franken allemaal begraven worden op deze belangrijke plek.

Vanaf de Romeinse tijd tot de Tweede Wereldoorlog was Rhenen het brandpunt van conflicten langs verschillende grensgebieden. Dit kwam voor een aanzienlijk deel door de strategische ligging aan de Rijn.

De ligging van het stadje in zijn prachtige karakteristieke landschap was ook de reden dat het veel geschilderd is. En ook vandaag de dag bezoeken mensen de omgeving van Rhenen vanwege zijn unieke natuurgebieden.

4.

ONZE PUBLIEKSTAAK

4.1. Profiel stadsmuseum Rhenen

Het Rhenens museum is een klein overzichtelijk museum maar kan het publiek een aantal waardevolle functies bieden.

- A. Oog in oog met een unieke museale collectie.
- B. Informeren over het verleden, heden en de toekomst van Rhenen.
- C. Openstellen van het Oude Raadhuis/mogelijkheid om het monument te bezichtigen
- D. Aanbieden van informatieve en educatieve projecten en producten, en activiteiten (torenbeklimming etc.)
- E. Bieden van een plek om te ontmoeten en om te bezinnen.
- F. Gastvrij startpunt van een bezoek aan Rhenen met informatie over Rhenen en de regio: bezoekersattracties, routes en voorzieningen (overnachting).

4.2. Educatie

Kennis, waardering en beleving van geschiedenis en cultuur zijn essentieel voor persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling. Educatie is dan ook een speerpunt binnen het museale beleid. Een presentatie en educatiebeleid wordt ontwikkeld. Voor het onderwijs worden verschillende lesprogramma's ontwikkeld.

Rondleidingen Voor de individuele bezoeker en bezoekers in groepsverband vormen rondleidingen een belangrijk deel van de educatieve activiteiten van de musea. In het Stadsmuseum zullen zij steeds vaker aangeboden worden als onderdeel van een arrangement. Het aantal rondleidingen neemt dan ook toe.

Voor bezoekers die extra informatie willen krijgen, maar niet willen deelnemen aan een rondleiding zullen via apps ontwikkelen waarin de belangrijkste aspecten van de collectie worden toegelicht.

Aan het basisonderwijs wordt diverse lesprogramma's aangeboden. In 2016 is een gezamenlijk cultuurmenu ontwikkeld voor de scholen. Het museum is onderdeel van het menu. Met de Rhenense basisscholen is het overleg opgestart om te komen tot een meer gestructureerde vorm van samenwerken.

Bij wisseltentoonstellingen wordt afhankelijk van het onderwerp en verwachte doelgroepen specifiek aanbod ontwikkeld, zoals lezingen, workshops, speurtochten

Ook via internet kunnen we mensen mogelijkheid geven kennis te maken met de collectie en/of onderzoek te doen. Door de collectie online te zetten bijvoorbeeld website/internet

4.3. Projecten en wisseltentoonstellingen

De vaste collectie, zeker bij een klein museum als het Stadsmuseum Rhenen is noodt tot eenmalig bezoek. Door regelmatig wissel tentoonstellingen in te richten kan het museum aantrekkelijk blijven voor herhalingsbezoeken.

De ontwikkeling van een wisseltentoonstelling is echter arbeidsintensief en wordt daarom projectmatig opgepakt.

Daarom zal een meerjaren agenda worden opgesteld zodat een goede planning mogelijk is. We streven naar meerdere wisseltentoonstellingen per jaar en hopen deze geleidelijk te kunnen uitbreiden. Dat brengt kosten met zich mee op tal van terreinen. Samenwerking met andere musea en collecties zal daarom van steeds groter belang zijn.

4.4. Openingstijden en toegankelijkheid

De vaste uitstalling en wissel tentoonstellingen van Het stadsmuseum Rhenen zijn toegankelijk voor mindervaliden. Enkele nevenruimtes kunnen helaas niet toegankelijk worden gemaakt.

Het museum en toeristisch informatiepunt is geopend van dinsdag tot en met zaterdag van 10.00uur tot 16.00 uur. Op zondag, maandag en feestdagen gesloten.

5.

COLLECTIETAAK

5.1. Collectiebeheer

Collectiebeheer is essentieel voor de uitvoering van de publiekstaak en vervult een vraagbaakfunctie voor onderzoekers, collega-instellingen en het publiek. De collectie vormt de basis voor de vaste presentatie en zal in de regel de aanleiding of de rode draad voor de wisseltentoonstellingen zijn.

Het Stadsmuseum Rhenen heeft geen eigen collectie. De collectie is in eigendom van bruikleengevers die hun objecten in langdurig bruikleen geven. Een belangrijke bruikleengever is de gemeente Rhenen. De objecten die van belang zijn om het bovenstaande verhaal van Rhenen te vertellen worden in langdurige bruikleen gegeven en beheerd door het Stadsmuseum. Dat betekent dat niet al het Rhenens erfgoed uit de gemeentelijke collectie onderdeel zal zijn van de actieve collectie die het Stadsmuseum beheert.

De keuze voor opname in de museumcollectie wordt door ons getoetst aan de volgende criteria:

- Betreft het een object dat past binnen de het gekozen kern concept
- Betreft het een object dat de museumcollectie als geheel versterkt en/of voor de museumcollectie een meerwaarde oplevert
- Betreft het een object waarvan verwacht wordt dat het regelmatig getoond gaat worden in de vast een/of tijdelijke presentatie.
- Betreft het een object waarvan de kunst- of cultuurhistorische waarde en de conditie door een deskundige (conservator, collectiebeheerder, evt. externe deskundige) als positief is beoordeeld
- Betreft het een object dat wij adequaat kunnen conserveren?

De collectie van de gemeente Rhenen is in depot op het Huis der gemeente. Het stadsmuseum zal daarvan gebruik blijven maken voor de (tijdelijk) niet getoonde objecten. De grote verscheidenheid aan objecten wordt beheerd en behouden door de werkgroep collectiebeheer, gevormd uit de groep van vrijwilligers. De collectie is voor een groot deel al digitaal ontsloten en opvraagbaar. Het registreren, fotograferen en digitaliseren van de

collectie is een continu proces dat door de verhuizing een nog grotere urgentie heeft gekregen.

In het kader van de verzelfstandiging is/wordt een nulmeting uitgevoerd om de conditie van de collectie te beoordelen en de (financiële) risico's van het beheer en behoud in kaart te brengen.

In verband met de aanpassing van het museale concept wordt het collectieplan deels herschreven.

Bij de uitvoering van het collectiebeleid wordt gebruik gemaakt van Spectrum en de LAMO. De code ter zake wordt na geleefd

5.2. Verzamelbeleid

Het museum is voornemens uitbreiding van de collectie onder eigen verantwoordelijkheid op te pakken.

Het museum kent vooralsnog alleen passieve verwerving, mede omdat de middelen uiterst beperkt zijn.

Bij passieve verwerving gaat het om aanbiedingen van particulieren, bedrijven of andere musea. Dit zijn veelal schenkingen en legaten, maar ook door aankoop of (langdurige) bruikleen kan een object aan de collectie worden toegevoegd. Soms kunnen op deze manier unieke en waardevolle objecten op een onverwacht moment in beeld komen en worden verworven, vergelijkbaar met een archeologische opgraving, waarbij van tevoren eveneens onbekend is wat aangetroffen kan worden.

6.

PROGRAMMERING EN MARKETING

6.1. Uitgangspuntenprogrammering

Het Stedsmuseum wil een bruisend netwerkmuseum zijn. Dat betekent dat stakeholders van diverse aard betrokken zullen worden om te komen tot een aantrekkelijke jaarlijkse en meerjarigeprogrammering van tijdelijke tentoonstellingen en andersoortige activiteiten. Het kernconcept vormt in beginsel het kader van de programmering, een kader echter dat veel ruimte geeft. Daarbij kan zowel de collectie als de actualiteit het vertrekpunt zijn.

Het beoogde neveneffect van deze programmering is dat hiermee de identiteit van Rhenen als belangrijke historische locatie en stad benadrukt wordt en (cultuur-) toerisme naar Rhenen en de regio gestimuleerd wordt. Hiermee draagt het stedsmuseum bij aan het versterken van de sociaaleconomische positie van de gemeente Rhenen en de regio Heuvelrug en Vallei. Als collega-ondernemer zal het museum samen optrekken met de horeca en detailhandel om economische spin-off voor elkaar te genereren en het algemene vestigingsklimaat voor (nieuwe) bewoners en (nieuwe) bedrijven te verbeteren

Omwille van kwaliteit en kosten zullen zo gericht mogelijk programmakeuzes gemaakt worden die passen bij de wensen en belangstelling van de verwachte bezoekers

6.2. Doelgroepen en marketing

We verwachten dat het museum vooral bezocht zal worden door

- cultuurhistorisch geïnteresseerde inwoners en toeristen
- fiets- en wandelersenioren;
- WO II-toeristen (inclusief wederopbouw)
- (groot)ouders met jonge kinderen
- Basisscholen uit Rhenen en omgeving.

Zowel vanuit marketing als voor het ontwikkelen van een sluitend verdienmodel is het zinvol ook de volgende categorisering in het oog te houden.

- Individuele versus groepsbezoek bezoekers
- Incidentele versus regelmatige bezoekers
- Museumkaarthouders en dagkaartbezoekers
- Dagtoeristen en Verblijfstoeristen
- Deelnemers museumactiviteiten
- Deelnemers arrangementen

De branding van het stadsmuseum Rhenen richt zich op het profileren van het Stadsmuseum als dé plek in Rhenen waar geschiedenis, cultuurhistorie, kunst en actualiteit samenkomen. Dit maakt het stadsmuseum interessant voor verschillende doelgroepen, die elkaar soms overlappen.

Naast de kwaliteit van het aanbod is een goede promotie van het museale aanbod een randvoorwaarde om de beoogde bezoekersaantallen te behalen en het gewenste imago uit te stralen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van verschillende middelen en kanalen, waarbij de sociale media een steeds belangrijkere rol vervullen. Per activiteit wordt een media mix samengesteld van meest geschikte middelen en kanalen om het publiek te bereiken binnen de beschikbare financiële middelen. Elke keer als de activiteiten van het stadsmuseum Rhenen zullen worden genoemd wordt ook Rhenen genoemd, een mooi voorbeeld van positieve stadspromotie.

In het kader van branche- en gebiedspromotie wordt samengewerkt met het Regionaal Bureau voortoerisme Heuvelrug en Vallei.

6.3. Toeristisch informatiecentrum

De frontoffice van het museum, de balie heeft zowel voor het museum als voor de rest van toeristisch Rhenen een belangrijke taak. De medewerker achter de informatiebalie treedt met de bezoeker in contact en geeft inhoud aan de gastvrijheid van het huis en de stad. Ook zijn zij als geen ander in staat ontwikkelingen in de vraag te signaleren en door te geven op dat zo mogelijk aanpassingen in het aanbod kunnen worden gedaan.

Deze frontoffice verricht diensten voor het museum, in de zin van informatieverstrekking, kaartverkoop en dergelijke. Ook verschaft men individuele toeristen en inwoners informatie over andere toeristische en culturele activiteiten in de stad. Daarnaast worden vanuit dit toeristisch informatiepunt business -to-businessdiensten geleverd aan collega organisaties.

7.

ORGANISATIE

7.1. Personeel en organisatie

Het museum en het informatiecentrum kan zijn taak alleen uitvoeren als er voldoende goed gemotiveerde en geschoolde medewerkers bereid zijn om dit mogelijk te maken. Daarom is voor het thema personeel en organisatie aanhoudend veelaandacht nodig. Dit wordt versterkt door het feit dat het merendeel van de werkzaamheden gedaan moet worden met onbetaalde medewerkers bij wie vooral de intrinsieke motivatie behouden moet blijven.

De organisatie kent betaalde en onbetaalde functies. Voor beide type functies wordt een overeenkomst afgesloten die ofwel voor onbepaalde, ofwel voor bepaalde tijd geldig is.

7.2. Juridische vormgeving en governance

Helder bestuur en zorgvuldig toezicht geven ruimte aan inhoudelijk, integer en zakelijk presteren. De cultuursector heeft al ruim tien jaar zijn eigen governance code. Ook binnen de museumwereld krijgt goed bestuur steeds meer aandacht, vanuit het besef dat adequaat toezicht en transparantie belangrijk zijn voor het maatschappelijk verantwoord functioneren van professionele organisaties. De Governance Code Cultuur biedt een normatief kader voor goed bestuur en toezicht in culturele organisaties, net zoals de Ethische Code van de International Council of Museums een kader biedt voor professioneel museaal handelen.

De code onderscheidt twee bestuursvormen: het RvT model en het bestuursmodel. In het eerste model heeft de directeur van de stichting de bestuursbevoegdheden en controleert de Raad van Toezicht op afstand. In het tweede model heeft het bestuur deze bevoegdheden en heeft de directeur/coördinator een meer uitvoerende rol. Gezien de schaal van het museum en de nieuwe uitdagingen die het museum met de verzelfstandiging aangaat is gekozen voor een bestuursmodel met een coördinator.

Het bestuur is voorwaardenscheppend en beleidsvormend. Aandachtspunten voor het bestuur zijn o.a. publieksbereik, collectiebeheer en -behoud, financieel beheer, marketing en communicatie, huisvesting, vrijwilligersbeleid en continuïteit van de organisatie.

Het bestuur zal de uitvoering van de werkzaamheden delegeren aan de coördinator en een team vrijwillige medewerkers. Het bestuur zal werken volgens de Governance Code Cultuur. De functies van de bestuursleden zijn onbezoldigd.

7.3. Taken en verantwoordelijkheden coördinator

De enige betaalde functie is de functie van coördinator. Hiervoor wordt 85% van het beschikbare personele budget gereserveerd. Bij nieuwe aanstelling zal deze in het eerste jaar als tijdelijke functie worden aangeboden, met de mogelijkheid tot een vaste aanstelling in het daarop volgende jaar.

De coördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van het museum en toeristisch informatiecentrum en stuurt daartoe de (vrijwillige) medewerkers aan. Hij/zij is de spil in de organisatie en het aanspreekpunt voor het netwerk. De coördinator is ervoor verantwoordelijk om het museum vorm te geven op de wijze die het museumregister vereisten draagt zorg voor het behalen en behouden van een museumregistratie. De coördinator zet de organisatie op de kaart in Rhenen en omgeving doordat ze een eigen en eigentijdse visie heeft op de wijze waarop het publiek in contact gebracht kan worden met Rhenen en het Rhenense erfgoed. Het museum verwacht van de coördinator dat deze beschikt over passende opleiding en werkervaring en ondernemend vermogen

7.4. De vrijwilligers

Het museum beschikt overeen fluctuerend aantal vrijwilligers die samen ongeveer 3 fte vertegenwoordigen. Zij zijn de ruggengraat van de organisatie en zijn georganiseerd in de volgende werkgroepen.

1. Gastvrouwen/-heren
2. Baliemedewerkers
3. Rondleiders Oude Raadhuis
4. Educatie
5. Tentoonstellingen
6. Communicatie
7. Marketing en promotie: (informatie, activiteiten en arrangementen)
8. Collectie beheer en -behoud (incl. registratie)
9. Techniek/ Gebouwenbeheer en -onderhoud (gebouw, terrein, apparatuur en inventaris)

Er is vrijwilligersbeleid waarin is opgenomen hoe we onze vrijwilligers vinden en binden. Deskundigheidsbevordering van alle medewerkers zal in jaarlijks in het jaarplan worden opgenomen.

Het vrijwilligersbeleid wordt nog in 2017 geactualiseerd.

7.5. Een nieuwe cultuur

Het Rhenens museum heeft maakte jaren deel uit van de gemeentelijke organisatie. Het had, vanwege zijn bijzondere functie niet alleen een status aparte binnen het ambtelijk apparaat, maar evengoed binnen de stad. Immers er was sprake van particulier initiatie, het was evenmin een bedrijf.

Door de aard van de werkzaamheden en de beperkte omvang van het team hebben betaalde en onbetaalde museummedewerkers zich altijd opgesteld als zelfstandig professional en de verantwoordelijkheid genomen voor hun takenpakket binnen de mogelijkheden. Dat laat onverlet dat de medewerkers gewend zijn aan 'het vangnet' die de gemeentelijke organisatie tot nu toe heeft geboden als dat nodig bleek, zowel financieel als qua capaciteit en faciliteiten. Dat vangnet is straks weg. Het betekent dat iedere museummedewerker – cq vrijwilliger – zich ervan bewust moet zijn dat het niet alleen meer gaat om de uitvoering van de eigen taak. Het gaat nu ook de bijdrage aan een stabiele inkomstsituatie en beheersing van de kosten van de organisatie. Dat betekent dat specifieke kennis en vaardigheden nodig zijn alsmede het stimuleren van de gewenste ondernemende attitude. Door begeleiding, het omarmen van 'best practices' en het samenwerken met op dit gebied al meer ervaren culturele en zakelijke partners zal de cultuuromslag van ambtelijk buitenbeentje naar proactief ondernemen gerealiseerd worden.

7.6. Back office taken

Geïventariseerd is welke backoffice taken door de gemeente Rhenen worden verricht voor het museum. Daarnaast zijn nieuwe taken in beeld door de ontwikkeling van de organisatie in de dienstverlening. Voor deze taken moeten goede oplossingen worden gerealiseerd.

Waar mogelijk willen we die realiseren met reeds aanwezige of gericht te werven vrijwilligers. De gemeente Rhenen blijft als eigenaar verantwoordelijk voor het gebouwenbeheer van het Oude Raadhuis.

Gekozen is voor volledige ontvlechting op back office taken. Voor de uitvoering van een aantaltaken zijn professioneel geschoolde vrijwilligers gezocht zodat de stichting per 1.1.2018 de verantwoordelijkheid hiervoor op zich kan nemen.

Er zal beperkte ruimte in het personeelsbudget worden aangehouden om in voorkomende gevallen gespecialiseerde dienstverlening te kunnen inhuren.

Overzicht back office taken en oplossingen na de verzelfstandiging

Back office taken	Primair	Secondair
Financieel beheer en verzekeringen	Penningmeester bestuur	Uitvoeringstaken door vrijwilligers
Personeelsbeheer	Voorzitter bestuur	Payroll organisatie /coördinator
Gebouwbeheer en schoonmaak (huurdersdeel)	coördinator	Vrijwilligers en schoonmaakbedrijf
ICT	coördinator	Vakdeskundige vrijwilliger
Catering	coördinator	Vakdeskundige en algemene vrijwilligers
Veiligheid (calamiteiten mens en materieel)	coördinator	vrijwilligers

7.7. Huisvesting

De stichting huurt zijn pand van de gemeente. Deze brengt een nog nader te bepalen marktconforme huurprijs in rekening. Hiervoor wordt een huurovereenkomst afgesloten tussen de gemeente en de stichting.

- De subsidie van de gemeente aan de stichting voorziet in een dekking van de huurprijs (zie Financiën).
- . De stichting is vrij om het pand aan derden te verhuren, incidenteel of structureel (passend binnen de doelstelling van de stichting). Opbrengsten uit huur komen ten gunste van de stichting
 - De stichting verhuurt de trouwzaal aan de gemeente/het bruidspaar tegen een nader te bepalen vergoeding. Op dit moment worden gemiddeld 30 huwelijken per jaar gesloten in het Raadhuis.
 - De stichting verhuurt een werkruimte en vergaderruimte aan de HVOR (kader is afhankelijk van de overeenstemming tussen gemeente en HVOR. Op basis daarvan volgen nadere bepalingen over gebruik van de ruimten, tijden, etc.
 - De stichting wil gelegenheid bieden voor het huren van ruimtes t.b.v. recepties, bijeenkomsten, exposities etc.
- De gemeente verzorgt, als verhuurder en eigenaar, het onderhoud van de buitenschil van het pand en de vaste installaties (verwarming, lift, elektra, leidingen). De gemeente draagt ook zorg voor groot onderhoud aan de buitenschil (onderhoud aan het dak, de gevels, en het deur- en raamwerk) en de vaste installaties (verwarming, lift, elektra, leidingen).
- De stichting is daarbij verantwoordelijk voor het regulier onderhoud en schoonmaak van het gebouw, de beveiliging- en klimatologische installaties en het buitenterrein en voor onderhoud aan de binnenkant (bestaande uit binnenwand afwerking, vloerafwerking, plafondafwerking, schilderwerk binnen, verlichting, en veiligheid keukenvoorziening, sanitaire voorzieningen).

8.

FINANCIËN

8.1. Algemeen Financieel perspectief

Het bestuur van de stichting staat voor de opgave om de verzelfstandiging van het museum in goede banen te leiden.

Dit hoofdstuk is een financiële uitwerking van het onderhavige meerjarenbeleidsplan. Bij het opstellen van deze meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Prijsbeleid museum en informatiecentrum.
- Gemiddelde groei van bezoekers van 5 % per jaar.
- Historische cijfers van het gemeentelijke museum.
- Financiële gegevens van musea van gelijke omvang.
- Jaarlijkse indexatie op basis van loon- en prijsontwikkelingen (conform uitgangspunten begroting 2018 gemeente Rhenen).

Indexatie	2018	2019	2020
Samengesteld gewogen gemiddelde	1,0223	1,0193	1,0193
Loonontwikkeling personeel	1,029	1,029	1,029
Prijsontwikkeling	1,016	1,016	1,016

8.2. Inkomsten

Subsidiebaten

Na de verzelfstandiging ontstaat er een subsidierelatie met de gemeente Rhenen. Het is de intentie van beide partijen om een gelijkwaardige, open en constructieve relatie aan te gaan die erop gericht is om de gemeentelijke en museale doelen elkaar te laten versterken en te verrijken.

De gemeentelijke subsidie is essentieel om de museale functie binnen Rhenen op het gewenste niveau te kunnen uitoefenen. De gemeente Rhenen zal vanaf 2018 jaarlijks subsidie aan de stichting verstrekken. De subsidiebijdrage van de gemeente is gebaseerd op de lasten van het museum in de afgelopen jaren minus de bezuinigde personele component en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

De exploitatiesubsidie 2018 bestaat uit de componenten:

▪ Huisvestigingskosten	€ 72.873	(2019: €148.559)
▪ Personeelskosten	€ 60.581	(2019: € 62.308)
▪ Overige exploitatiesubsidie	€ 24.285	(2019: € 24.674)
▪ Extra bijdrage Toeristische informatiepunt	€ 3.000	(2019: € 3.048)
TOTAAL	€ 160.740	(2019: € 238.588)

De bijdrage voor de huisvestigingskosten in 2018 zijn lager omdat de eerste helft van het jaar de museale activiteiten vanuit de locatie het Rondeel zal gaan plaatsvinden. Deze locatie wordt door de gemeente om niet beschikbaar gesteld.

Baten en giften uit fondsenwerving

De gemeentelijke bijdrage blijft een randvoorwaarde om de museale taak uit te kunnen voeren. Voor het realiseren van de in dit beleidsplan aangegeven ambities en om weerstandsvermogen op te bouwen is het echter noodzakelijk dat de eigen inkomsten toenemen. Samenwerking met andere musea wordt gezocht om voldoende interessante tijdelijke tentoonstellingen haalbaar te maken. Ook wordt getracht om nieuwe geldstromen zoals (project)subsidies van derden, fondsen, donaties en sponsoring gaan te boren om interessante activiteitenprogramma's mogelijk te maken. Naast deze extra stroom van gelden wordt daarbij ook gedacht aan het op termijn vormen van een zakelijke kring van Vrienden, die zich als donateur voor meerdere jaren aan het museum of incidenteel aan een activiteit willen verbinden. Vooruitlopend hierop heeft de stichting een ANBI status aangevraagd. Hierdoor wordt het voor bedrijven en particulieren fiscaal aantrekkelijk om aan de stichting te schenken.

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting 2018-2020 zijn deze inkomsten uit voorzichtigheid niet opgenomen. Als nieuwe stichting hebben we nog geen ervaring opgedaan met het ontvangen subsidies, fondsen en legaten e.d.. De kennis en kunde is bij de bestuursleden wel aanwezig. De mogelijkheden tot stimulering hiervan gaan in 2018 verder onderzocht worden.

Opbrengsten cultureel ondernemerschap

De verzelfstandiging van het museum stimuleert cultureel ondernemerschap. De Stichting Het Oude Raadhuis Rhenen zal als zelfstandige culturele organisatie extra inkomsten moeten genereren om de ambities van de musea en de prestaties die met de gemeente zijn afgesproken waar te kunnen maken.

Het stadsmuseum Rhenen wil het percentage aan eigen inkomsten jaarlijks laten groeien met 5% (exclusief inflatiecorrectie). Deze groei willen we bereiken door:

- Verhoging van het aantal bezoekers.
- Verhoging van de entreprijzen naar een niveau dat in lijn ligt van wat gangbaar is binnen de sector.
- Het vergroten van de inkomsten van de museumwinkel / café.
- Het ontwikkelen van educatieve activiteiten voor volwassenen.
- Uit verhuur van de locatie.

De strategische samenwerkingskeuzes en de groei van de eigen inkomsten bepalen in belangrijke mate hoe snel en in welke mate de ambities gerealiseerd worden. Het museum wil echter niet op deze ontwikkelingen vooruitlopen. In de begroting zijn de extra inkomsten uit cultureel ondernemerschap daarom zeer terughoudend geraamd.

Omzet entree, winkel- en horecaverkopen

Omzet kaartverkoop en de museumwinkel is op basis van gegevens van de huidige situatie beperkt. Inkomsten uit het winkel en museumcafé is geschat op basis van een verwacht gemiddeld aantal bezoekers van 3.000.

Overige opbrengsten verhuur

Met aantrekking van onderverhuur van een werkruimte (aan de historische vereniging, de HVOR), en het aanbieden van zaalverhuur, zullen de huurinkomsten hiervan naar de stichting gaan. De inkomsten van zaalverhuur wordt gerealiseerd door huisvesting te bieden voor huwelijksvoltrekkingen en verhuur aan andere cultureel recreatieve organisaties als vergader- en evenementenlocatie.

8.3. Uitgaven

Kostprijs omzet

Met het oog op het cultureel ondernemerschap is de post inkoop horeca nieuw en is de post inkoop museumwinkel verhoogd. In het nieuwe gebouw zal een museumcafé worden ingericht en een winkel met een goede sortering van producten.

Per 1 januari 2018 neemt de stichting de verantwoordelijkheid over het gemeentelijke museum en toeristische informatiepunt, dan nog in het Rondeel. Het museum is BTW plichtig.

Het bestuur zal een conservatief financieel beleid voeren, waarbij geen kosten worden toegelaten, waarvan de dekking niet is voorzien. De kosten die samenhang met het personeel en om de collectie te beheren en te presenteren zijn te dekken uit de gemeentelijke subsidie.

Personeelskosten

De exploitatie van een Museum kent geen algemeen verbindend verklaard Cao. Gebruikelijke Cao hiervoor is wel Museum Cao. De coördinatiefunctie is bij een vergelijkbare Musea ingeschaald in salarisschaal van minimaal groep 8 periodiek 10 van maximaal € 3.216 per maand (peildatum 1-10-17).

Aantal CAO kerngegevens: 36 uur p/w, vakantietoeslag 8%, eindejaarsuitkering 3,15% en pensioenregeling (Pensioenfonds Zorg & Welzijn (PFZW)).

In de nieuwe situatie wordt uitgegaan van een vrijwilligersorganisatie. Vandaar een flinke verhoging van het budget overige personeelskosten voor de vrijwilligers en voor cursussen en opleiding.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Voor de inrichting van het museum is een eenmalige subsidie beschikbaar gesteld door de provincie en de gemeente. Een gedeelte van de investeringen dienen uit eigen middelen te worden betaald. De stichting heeft verder de wens om (toekomstige) investeringen middels fondsenwerving en sponsoring te betalen.

Huisvestingskosten

De gemeente is en blijft de eigenaar van het gebouw en het hoort bij haar kerntaak om te zorgen voor een kwalitatief goed beheer van haar (monumentale) bezit.

Op basis dit uitgangspunt is het beheer en onderhoud van het Oude Raadhuis belegd bij de gemeente. De gemeente berekent het stichtingsmuseum een huurprijs inclusief servicekosten:

- kale huur;
- groot en klein onderhoud terreinen en gebouwen;
- schoonmaakkosten;
- energielasten en kosten waterverbruik;
- onroerend zaakbelasting (WOZ: eigenaarsdeel)
- milieuheffingen en zuiveringsleges.

Conform afspraak met de gemeente bouwt de stichting geen aparte voorziening op voor grootonderhoud. De gemeente en de stichting zullen afspraken maken over het niveau en kwaliteit van grootonderhoud.

Exploitatie- en machinekosten (o.a. collectie museum/ publiek)

Betreft budgetten om de exploitatie van het museum in stand te houden. Hierbij kan gedacht worden aan het onderhoud en beheer van de museale collectie, het organiseren van educatieve programma's/ activiteiten en tentoonstellingen.

Verkoop gerelateerde kosten

Deze budgetten zijn gereserveerd voor promotiedoeleinden. Dit betreft kosten die worden ingezet om zichtbaarheid van het museum te vergroten.

Overige kosten

Dit zijn beschikbare budgetten voor de dekking van de kantoor-, verzekerings- en advieskosten.

8.4. Meerjarenbegroting 2018-2020

Voor 2018 is een begroting opgesteld, die een zo reëel mogelijk beeld geeft van de kosten en inkomsten van de stichting. De begroting is waar mogelijk getoetst aan de bij de gemeente beschikbare financiële gegevens van voorgaande jaren. De meerjarenbegroting 2018-2021 in dit bedrijfsplan is het financiële kader voor de komende jaren. Binnen dit financiële kader zal de Stichting het oude Raadhuis Rhenen haar ambities vormgeven. De meerjarenbegroting 2018-2021 is nagenoeg sluitend.

	2018	in %	2019	in %	2020	in %
	<i>totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>
Subsidiebaten						
Subsidiebaten van rijksoverheden	-		-		-	
Subsidiebaten van (lokale) overheden:	-		-		-	
Exploitatiesubsidie gemeente Rhenen	157.739,52	76,82%	235.540,43	77,94%	240.578,42	77,39%
Subsidie gemeente Rhenen Toeristische informatiepunt	3.000,00	1,46%	3.048,00	1,01%	3.096,77	1,00%
Subsidiebaten van overige overheden	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Subsidiebaten van bedrijven	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Subsidiebaten van private organisaties	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
	160.739,52	78,28%	238.588,43	78,95%	243.675,19	78,38%
Baten en giften uit fondsenwerving						
Donaties en giften	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Nalatenschappen	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Overige baten uit fondsenwerving	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Overige bedrijfsopbrengsten						
Huurontvangsten - Vaste gebruikers	2.350,00	1,14%	4.790,71	1,59%	4.883,17	1,57%
Huurontvangsten - Huwelijken	3.000,00	1,46%	6.360,96	2,10%	6.743,64	2,17%
Huurontvangsten - Overige zaalhuur	500,00	0,24%	1.060,16	0,35%	1.123,94	0,36%
	5.850,00	2,85%	12.211,83	4,04%	12.750,75	4,10%
Omzet Entree Museum						
Entree Museum	4.000,00	1,95%	6.360,96	2,10%	6.743,64	2,17%
Schoolreizen	375,00	0,18%	795,12	0,26%	842,95	0,27%
Museumjaarkaart	1.875,00	0,91%	3.975,60	1,32%	4.214,53	1,36%
Tijdelijke tentoonstelling	500,00	0,24%	1.060,16	0,35%	1.060,16	0,34%
	6.750,00	3,29%	12.191,84	4,03%	12.861,28	4,14%
Omzet winkel en horeca verkopen						
Museum winkel	4.000,00	1,95%	6.360,96	2,10%	6.743,64	2,17%
Toeristische informatiepunt	25.000,00	12,17%	26.504,00	8,77%	28.098,48	9,04%
Museum cafe	3.000,00	1,46%	6.360,96	2,10%	6.743,64	2,17%
	32.000,00	15,58%	39.225,92	12,98%	41.585,75	13,38%
Totaal omzet	205.339,52	100,00%	302.218,02	100,00%	310.872,97	100,00%
Kostprijs - inkoopwaarde winkel en horeca						
Museum winkel	2.100,00	1,03%	4.452,67	1,48%	4.720,54	1,53%
Toeristische informatie	21.250,00	10,38%	22.528,40	7,46%	23.883,71	7,73%
Horeca	1.500,00	0,73%	3.180,48	1,05%	3.371,82	1,09%
	24.850,00	12,14%	30.161,55	9,99%	31.976,07	10,34%

	2018	in %	2019	in %	2020	in %
	<i>totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>
Personeelskosten	-	0,00%		0,00%		0,00%
Lonen en salarissen	57.500,00	28,08%	59.167,50	19,61%	60.883,36	19,69%
Sociale lasten	-	0,00%		0,00%		0,00%
Pensioenlasten		0,00%		0,00%		0,00%
Ziekengeldverzekering	2.500,00	1,22%	2.540,00	0,84%	2.580,64	0,83%
	60.000,00	29,30%	61.707,50	20,45%	63.464,00	20,53%
Overige personeelskosten						
Ingehuurde ZZP-ers	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Ingehuurde payrollers	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Vrijwilligers	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
BHV Kosten	1.500,00	0,73%	1.524,00	0,50%	1.548,38	0,50%
Overige personeelskosten	2.000,00	0,98%	2.032,00	0,67%	2.064,51	0,67%
	4.500,00	2,20%	4.572,00	1,51%	4.645,15	1,50%
Afschrijvingen op materiële vaste activa						
Afschrijvingen Verbouwingen	-	0,00%		0,00%		0,00%
Afschrijvingen Machines en installaties	-	0,00%		0,00%		0,00%
Afschrijvingen Inventaris	2.656,00	1,30%	5.312,00	1,76%	5.312,00	1,72%
	2.656,00	1,30%	5.312,00	1,76%	5.312,00	1,72%
Huisvestingskosten						
Betaalde huur	47.500,00	23,20%	96.833,50	32,09%	98.702,39	31,93%
Servicekosten	27.750,00	13,55%	56.571,15	18,74%	57.662,97	18,65%
Onderhoud terreinen en gebouwen	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Dotatie voorziening grootonderhoud	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Schoonmaakkosten	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Gas	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Elektra	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Water	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Onroerende zaakbelasting	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Milieuheffingen en zuiveringsleges	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Overige huisvestingskosten	500,00	0,24%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
	75.750,00	37,00%	154.420,65	51,17%	157.397,62	50,91%
Exploitatie- en machinekosten (o.a. collectie museum/ publiek)						
Reparatie en onderhoud inventaris	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Kleine aanschaffingen inventaris	-	0,00%	1.000,00	0,33%	1.016,00	0,33%
Reparatie en onderhoud kunstcollecties	3.000,00	1,47%	3.048,00	1,01%	3.096,77	1,00%
Kleine aanschaffingen kunstcollecties	2.000,00	0,98%	2.032,00	0,67%	2.064,51	0,67%
Software Adlib	1.200,00	0,59%	1.219,20	0,40%	1.238,71	0,40%
Kosten contributie museumregister en vereniging	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Onderzoek collectie	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Tentoonstellingen	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Educatie scholen	1.000,00	0,49%	2.032,00	0,67%	2.064,51	0,67%
Netwerk	1.000,00	0,49%	2.032,00	0,67%	2.064,51	0,67%
Assurantiepremie machines en inventaris:		0,00%		0,00%		0,00%
Inboedelverzekering	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Vaste collectie	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Wisselende tentoonstelling en vervoer	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Overige exploitatie- en machinekosten	-	0,00%	5.000,00	1,66%	5.080,00	1,64%
	14.200,00	6,94%	22.459,20	7,44%	22.818,55	7,38%
Verkoop gerelateerde kosten						
Reclame- en advertentiekosten	2.000,00	0,98%	2.032,00	0,67%	2.064,51	0,67%
Representatiekosten	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Reis- en verblijfkosten	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Websitekosten	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Overige verkoopkosten	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
	4.500,00	2,20%	4.572,00	1,51%	4.645,15	1,50%

	2018	in %	2019	in %	2020	in %
	<i>totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>
Kantoorkosten						
Kantoorbenodigdheden	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Porti	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Telefoon- en faxkosten	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Drukwerk	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Kleine aanschaffingen kantoorinventaris	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Contributies en abonnementen	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Vakliteratuur	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Boekhouding	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Kosten automatisering	3.800,00	1,86%	3.860,80	1,28%	3.922,57	1,27%
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Overige kantoorkosten	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
	8.800,00	4,30%	8.940,80	2,96%	9.083,85	2,94%
Assurantiekosten						
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Overige assurantiepremies:		0,00%		0,00%		0,00%
Rechtsbijstandverzekering	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Bestuursaansprakelijkheid	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Vrijwilligersverzekering	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Ongevallenverzekering	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Stelpost voor verzekeringen	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
	3.500,00	1,71%	3.556,00	0,84%	2.580,64	0,83%
Accountants- en advieskosten						
Accountants honoraria inzake adviesdiensten op fiscaal te	-	0,00%		0,00%		0,00%
Accountants honoraria inzake andere niet-controledienste	5.000,00	2,44%	5.080,00	1,68%	5.161,28	1,67%
Advocaat en juridisch advies	-	0,00%		0,00%		0,00%
Overige advieskosten	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
	6.000,00	2,93%	6.096,00	2,02%	6.193,54	2,00%
Administratieve lasten						
Bankkosten	-	0,00%		0,00%		0,00%
Overige administratieve lasten	-	0,00%		0,00%		0,00%
	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Totaal kosten	204.756,00	100,00%	301.797,70	100,00%	309.148,82	100,00%
Exploitatieresultaat	583,52	0,28%	420,32	0,14%	1.724,15	0,57%

	2018	in %	2019	in %	2020	in %
	<i>totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>	<i>Totaal</i>
Kantoorkosten						
Kantoorbenodigdheden	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Porti	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Telefoon- en faxkosten	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Drukwerk	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Kleine aanschaffingen kantoorinventaris	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Contributies en abonnementen	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Vakliteratuur	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Boekhouding	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Kosten automatisering	3.800,00	1,86%	3.860,80	1,28%	3.922,57	1,27%
Reparatie en onderhoud kantoorinventaris	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Overige kantoorkosten	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
	8.800,00	4,30%	8.940,80	2,96%	9.083,85	2,94%
Assurantiekosten						
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Overige assurantiepremies:		0,00%		0,00%		0,00%
Rechtsbijstandverzekering	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Bestuursaansprakelijkheid	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
Vrijwilligersverzekering	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Ongevallenverzekering	500,00	0,24%	508,00	0,17%	516,13	0,17%
Stelpost voor verzekeringen	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
	3.500,00	1,71%	3.556,00	0,84%	2.580,64	0,83%
Accountants- en advieskosten						
Accountants honoraria inzake adviesdiensten op fiscaal te	-	0,00%		0,00%		0,00%
Accountants honoraria inzake andere niet-controledienste	5.000,00	2,44%	5.080,00	1,68%	5.161,28	1,67%
Advocaat en juridisch advies	-	0,00%		0,00%		0,00%
Overige advieskosten	1.000,00	0,49%	1.016,00	0,34%	1.032,26	0,33%
	6.000,00	2,93%	6.096,00	2,02%	6.193,54	2,00%
Administratieve lasten						
Bankkosten	-	0,00%		0,00%		0,00%
Overige administratieve lasten	-	0,00%		0,00%		0,00%
	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Totaal kosten	204.756,00	100,00%	301.797,70	100,00%	309.148,82	100,00%
Exploitatieresultaat	583,52	0,28%	420,32	0,14%	1.724,15	0,57%